



Elnökségi ülés jegyzőkönyve

Készült: 2026. június 11-én, 10.00 órakor

Helyszín: Esztergomi Vaszary Kolos Kórház,
2500 Esztergom, Petőfi S. u.26-28.
Személyes jelenlét

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint: 10 fő, szavazati joggal 7 fő - 1. számú melléklet

Az Elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodással levezető elnöknek Imre Tímeát, jegyzőkönyvvezetőnek Kaszáné Király Ildikót egyhangúlag elfogadja.

15/2026 (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

Imre Tímea: Megnyitja az ülést, köszönti a résztvevőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Ismerteti a meghívóban lévő napirendi pontokat, melyekhez elektronikusan előre kiküldésre kerültek az egyes napirendi pontokhoz tartozó anyagok is:

1. Tájékoztató az előző Elnökségi ülés óta történetéről
2. Tavaszi közgyűlés „konferencia” értékelése
3. Aktualitások
4. XXXII. MEN Konferencia szervezésének menetéről beszámoló
5. Tagsággal kapcsolatos kérdések
6. Intézményi problémák áttekintése
7. Egyéb aktuális kérdések

Az elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadja.

16/2026 (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

1. Tájékoztató az előző Elnökségi ülés óta történetéről

Imre Tímea elnök köszöntötte az ülés résztvevőit, majd megkezdte tájékoztatását az előző elnökségi ülés óta eltelt időszak eseményeiről.

1.1. Beszámoló BM, egyéb üléseiről

Az elmúlt időszakban nem volt BM, egyéb ülés, viszont a minisztériumi kapcsolattartás érdekében megkezdődött a kapcsolatfelvétel előkészítése az új egészségügyi irányítási struktúra kialakulását követően.

Az elnökség részéről megfogalmazódott annak szándéka, hogy a kapcsolatfelvétel első lépéseként személyes egyeztetésre kerüljön sor, amelynek keretében lehetőség nyílhat az aktuális szakmai kérdések áttekintésére, valamint a XXXII. Magyarországi Egészségügyi Napok konferencia fővédnöki felkérésének előkészítésére.

Elhangzott továbbá, hogy az egyeztetés szakmai tartalmának előkészítése folyamatban van, ennek keretében a felvetendő témák összegyűjtése és rendszerezése megkezdődött. Az előkészített javaslatok a későbbiekben megküldésre kerülnek az elnökségi tagok részére véleményezés céljából.

Az elnök álláspontja szerint a személyes szakmai párbeszéd elsődleges jelentőségű, ezért a további lépések meghatározása ennek megfelelően történik.

1.2. 2026.03.30 – Vezetői megbeszélés online – Döntés konferencia szervező cég kiválasztása kapcsán



2026. március 30-án online vezetői megbeszélés került megtartásra, amelynek egyik kiemelt témája a 2026. évi konferencia szervezéséhez kapcsolódó konferenciaszervező partner kiválasztása volt.

Az ülésen a résztvevők áttekintették a rendelkezésre álló lehetőségeket, és döntés született a konferenciaszervező partner kiválasztásáról.

A **14/2026 (III.30.) számú Elnökségi Határozat**-tal, az elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta a konferenciaszervező cég váltásáról szóló javaslatot.

Az elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással elfogadja az Elnök tájékoztatását az elmúlt időszak vonatkozásában.

17/2026 (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

2. Tavaszi közgyűlés” konferencia” értékelése

Imre Tímea elnök asszony összegezte, hogy a részvételi létszám az előző évhez képest emelkedett, ugyanakkor továbbra is alacsony maradt, így álláspontja szerint a tavaszi, beszámoló elfogadó közgyűlés online formában történő megszervezése a jelenlegi részvételi arányok és a költséghatékonysági szempontok figyelembevételével továbbra is indokolt.

Elnök asszony tájékoztatott, hogy a beszámoló beadása megtörtént.

3. Aktualitások

3.1. 2026.05.31-i aktuális pénzügyi helyzet

Dr. Fejes Éva távollétében, az általa megküldött anyag alapján, Imre Tímea elnök asszony tájékoztatta az elnökség tagjait az egyesület 2026. május 31-i pénzügyi helyzetéről.

Elhangzott, hogy a költségek és ráfordítások időarányos teljesülése összességében kedvező képet mutat, az egyesület működése pénzügyi szempontból stabilnak tekinthető. A beszámoló során ismertetésre került, hogy a költségfelhasználás az időarányos tervhez képest alacsonyabb szinten alakult.

A bér- és járulékköltségek tekintetében adminisztratív eltérés jelentkezett, melyet a NAV oldalán történő jóváírások technikai okból történt elmaradása okozott.

A bevételi oldalon elhangzott, hogy a tagdíjbevételek időarányosan megfelelően teljesülnek, a tervezett tagdíjbevételek megközelítőleg 50%-a realizálódott 2026. május végéig. A tervezés során nem a teljes tagság befizetése, hanem az elmúlt évek tényleges teljesülése került alapul vételre.

Tájékoztatás hangzott el arról, hogy a tagdíjfizetésre vonatkozó második emlékeztető levél kiküldése megtörtént azon tagok részére, akik befizetési kötelezettségüknek még nem tettek eleget. Azok esetében, akik a korábbi díjtétel alapján teljesítettek befizetést, a különbözet rendezése folyamatban van.

Az elnökség egyetértett abban, hogy a tagdíjfizetések ösztönzése érdekében szükség esetén személyes megkeresésre is sor kerülhet.

Becze Ákos, az Etikai Bizottság elnöke jelezte, hogy a Bizottság részére 2026. június 30-i állapot szerinti tagdíjfizetési kimutatás elkészítése és megküldése szükséges.

Az elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadja, hogy az Etikai Bizottság részére a 2026. június 30-i állapot szerinti tagdíjfizetési kimutatás elkészítésre és megküldésre kerüljön.

18/2026 (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

3.2. Alapszabály, SZMSZ módosítása – felkészülés

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján – különös tekintettel a vezetőségben bekövetkezett személyi változásokra – felmerült az igény egyes szabályozási pontok pontosítására, különösen a működés folytonosságát érintő esetek kezelésére.

Az elnökség megállapodott abban, hogy az esetleges módosítási javaslatok összegyűjtésre kerülnek és megkezdődik az előkészítő munka.

3.3. Következő munkaterv szerinti ülés

Imre Tímea ismertette, hogy a következő munkaterv szerinti ülés tervezett időpontja:

- 2026. október 15. 10:00 óra – online Teams alkalmazáson keresztül.

Továbbá tájékoztatta az ülés résztvevőit, hogy amennyiben a nyári időszakban olyan körülmény vagy aktuális kérdés merül fel, amely indokolja, az elnök szeptember hónapban rendkívüli egyeztetés összehívását mérlegeli.

4. XXXII. MEN Konferencia szervezésének menetéről beszámoló

Az elnök tájékoztatást adott a XXXII. Magyarországi Egészségügyi Napok konferencia előkészítésének aktuális állásáról. Elmondta, hogy a szervezőbizottság az elmúlt időszakban több alkalommal ülésezett – online és személyes egyeztetések keretében egyaránt –, és a továbbiakban is rendszeres tájékoztatást kívánnak adni az előkészítés folyamatáról.

– 2026.04.02. – Szervező bizottsági megbeszélés, online

Elhangzott, hogy a szervezési folyamat első lépéseként megtörtént a konferencia helyszínének kiválasztására irányuló előkészítő munka. A szervezőbizottság áttekintette a rendelkezésre álló lehetőségeket, valamint döntési javaslatot fogalmazott meg a konferencia helyszínére vonatkozóan.

A helyszín kiválasztását követően megkezdődtek az egyeztetések az új konferenciaszervező partnerrel. Az egyeztetések célja az volt, hogy a korábbi évek gyakorlata és az új szervező szakmai megközelítése összehangolásra kerüljön. Az elhangzottak szerint több kérdésben eltérő értelmezések merültek fel, ugyanakkor a megbeszélések konstruktívak voltak, és elősegítették az együttműködés kereteinek kialakítását.

– 2026.04.27. – Szervező bizottsági megbeszélés, online

A szervezőbizottság áttekintette a korábbi konferenciák részvételi és statisztikai adatait, valamint megkezdte az előzetes ütemterv és a szakmai program felépítésének egyeztetését.

Tájékoztatás hangzott el arról is, hogy a korábbi konferenciaszervezővel folytatott egyeztetések során statisztikai adatok, korábbi tapasztalatok, valamint kapcsolattartási adatok átadására vonatkozó megkeresések történtek, azonban az egyeztetések nem vezettek eredményre. Ennek eredményeként a jövőbeni szerződésbe olyan rendelkezés került beépítésre, amely alapján a nem személyes jellegű statisztikai adatok, továbbá a konferencia szervezése során létrejövő kommunikációs és egyéb dokumentumok átadásra kerülnek az egyesület részére.

Elnök asszony a szervezőbizottság részéről a konferencia előkészítésének intenzív szakaszában kéthetes rendszerességű egyeztetések fenntartását tartja indokoltnak.

– 2026.05.13. – Szervező bizottsági megbeszélés, online

Tájékoztatás hangzott el arról, hogy a kommunikációs előkészítés részeként elkészültek az első címlisták, valamint előkészítés alatt áll az első tájékoztató hírlevél kiküldése. Az első körös kommunikáció az egyesület hivatalos e-mail címéről történik, ezt követően a további kapcsolattartást már a konferenciaszervező végzi. Emellett felmerült a közösségi médiafelületek – Facebook - aktívabb bevonása is a konferencia népszerűsítésének támogatására.

A konferencia digitális támogatása kapcsán elhangzott, hogy az alkalmazás mindkét platformon – Android és iOS - történő működtetésének biztosítása érdekében szükséges technikai és jogosultsági feltételek rendezése folyamatban van. Cél, hogy az egyesület hosszú távon rendelkezzen a rendszer használatához szükséges jogosultságokkal.

Leitner Béla tájékoztatást adott a támogatói és kiállítói konstrukciók átdolgozásáról. Elmondta, hogy a korábbi rendszer egyszerűsítése és partnerközpontúbb megközelítés kialakítása volt a cél, a megújulás, fenntarthatóság és új megjelenés jegyében. Ennek keretében új kiállítói megjelenési forma került kidolgozásra, valamint a támogatási lehetőségek szélesebb, több értékszintet lefedő rendszerben kerülnek kialakításra annak érdekében, hogy kisebb összegű támogatásokkal is könnyebb legyen a csatlakozás.

Elhangzott továbbá, hogy az átdolgozott anyag végleges kiküldését megelőzően néhány partner részére véleményezés és szakmai egyeztetés céljából előzetesen megküldésre kerül.

– **2026.05.26. – Szervező bizottsági személyes megbeszélés helyszíni bejárással egybekötve Inárcson**

A szervezőbizottság helyszíni bejárást tartott a konferencia tervezett helyszínén. Az előzetes tapasztalatok alapján a helyszín infrastruktúrája, parkolási lehetőségei, valamint a konferencia- és kiállítóterek elrendezése megfelelőnek ítélték.

Elhangzott ugyanakkor, hogy a kiállítói és közösségi terek kialakításával kapcsolatban további egyeztetések szükségesek.

A szakmai és közösségi program egyes elemei – különösen az esti program, a közösségi események és a kiállítói kapcsolódások – továbbra is előkészítés alatt állnak.

A technikai előkészítés részeként felmerült az előadások időkeretének követését támogató rendszer alkalmazása, az előadói prezentációk kezelésének kialakítása, valamint annak lehetősége, hogy az előadásokat követően strukturáltabb kérdés–válasz szakasz valósuljon meg.

– **Tapasztalatok az új konferenciaszervező céggel kapcsolatban**

Az elnökség áttekintette az új konferenciaszervező partnerrel folytatott együttműködés eddigi tapasztalatait. Elhangzott, hogy az új szervezési struktúra kialakítása során több kérdésben új megközelítések jelentek meg, ugyanakkor az együttműködés konstruktív módon zajlik és támogatja a konferencia hosszú távú megújítását.

– **Szervező bizottsági tagok között feladatok felosztásra kerültek**

Tájékoztatás hangzott el arról, hogy a szervezőbizottságon belül megtörtént a feladatok felosztása. Külön felelősei kerültek kijelölésre:

- támogatói kapcsolatok: Leitner Béla;
- pénzügyi és elszámolási feladatok: Dr. Fejes Éva;
- adminisztratív koordináció: Kaszáné Király Ildikó;
- szakmai program szervezése: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi.

Az elnök kiemelte, hogy cél a szervezési folyamat átláthatóbb működtetése, a rendszeres egyeztetések fenntartása és a feladatok megosztása annak érdekében, hogy a konferencia előkészítése több szereplő bevonásával, folyamatosan nyomon követhető módon történjen.



5. Tagsággal kapcsolatos kérdések

5.1. Tagfelvétel

Elnök asszony kérésére, Kaszáné Király Ildikó tájékoztatta az elnökség tagjait, hogy az új tagok felvételére vonatkozó szavazás elektronikus úrlapon keresztül megtörtént.

Két új tag felvételi kérelme került elbírálásra:

- Dr. Tancsi Judit gazdasági igazgató (Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő)
- Győri Sándorné igazgatóhelyettes (Barcsi Kistérségi Járóbeteg Központ)

Az elektronikus szavazás eredményeként mindkét jelentkező felvétele 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatásra került.

Az elnökség 9 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta Dr. Tancsi Judit tagfelvételi kérelmét.

19/2026 (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

Az elnökség 9 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadta Győri Sándorné tagfelvételi kérelmét.

20/2026 (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

Tasi Andrea és Nagy István részéről felmerült észrevételként, hogy a jövőbeni elektronikus szavazófelületeken célszerű egységesen kialakítani a válaszlehetőségek sorrendjét annak érdekében, hogy a kitöltés során ne okozzon félreértést az eltérő megjelenítés.

A felvetést az adminisztráció a következő szavazások előkészítése során figyelembe veszi.

5.2. Tagdíjfizetési tájékoztató

A tagdíjfizetési tájékoztató felkerült a honlapon, valamint elektronikus levél útján is megküldésre került a tagok számára, amely havi rendszerességgel ismételten megküldésre kerülni azon tagok részére, akik még nem teljesítették a befizetést.

5.3. Aktuális tagdíjbefizetési helyzet

Dr. Fejes Éva távollétében, az általa küldött kivetített anyag alapján elnök asszony tájékoztatta a jelenlévőket a tagdíj befizetési arányok vonatkozásában.

Az aktuális tagdíjfizetési helyzet alapján megállapítható, hogy a tagdíjbevételek időarányosan kedvezően alakultak. A nyilvántartás szerint 175 tagból 123 fő rendelkezik rendezett tagsági státusszal, míg 30 fő esetében a hátralék a 2025. évet megelőző időszakra nyúlik vissza.

Az elhangzott értékelés szerint az elmúlt évhez viszonyítva javult a befizetési arány, és várakozások szerint a konferencia időszakának közeledtével további befizetések várhatók.

5.4. Tagsági nyilvántartás aktualizálása

Az elnökség áttekintette a tagsági nyilvántartás aktualizálásának szükségességét.

Javaslat született arra, hogy a tagsági jogviszony megszűnésének ténye – különösen elhalálozás esetén – határozatszámmal kerüljön rögzítésre annak érdekében, hogy a nyilvántartás naprakész és visszakövethető legyen.

Az elnökség egyetértett azzal, hogy a jövőben az ilyen esetek dokumentált formában kerüljenek lezárásra.



Az elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag elfogadja, hogy a tagsági jogviszony megszűnésének ténye – különösen elhalálozás esetén – a jövőben minden esetben elnökségi határozattal kerüljön rögzítésre annak érdekében, hogy a tagsági nyilvántartás naprakész, dokumentált és visszakövethető legyen.

21/2026 (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

Az elnökség egyidejűleg dönt arról, hogy a korábban elhunyt három tag esetében – a nyilvántartás rendezése érdekében – a tagsági jogviszony megszűnésének ténye utólagosan, külön-külön elnökségi határozatokban is rögzítésre kerül.

Az elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag rögzíti, hogy Flór Ferenc tagsági jogviszonya elhalálozás következtében megszűnt. A határozat célja a tagsági nyilvántartás utólagos adminisztratív rendezése és aktualizálása.

22/2026. (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

Az elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag rögzíti, hogy Dr. Lang Zsuzsanna tagsági jogviszonya elhalálozás következtében megszűnt. A határozat célja a tagsági nyilvántartás utólagos adminisztratív rendezése és aktualizálása.

23/2026. (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

Az elnökség 7 fő igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással egyhangúlag rögzíti, hogy Illyervölgyi Péter tagsági jogviszonya elhalálozás következtében megszűnt. A határozat célja a tagsági nyilvántartás utólagos adminisztratív rendezése és aktualizálása.

24/2026. (VI. 11.) számú Elnökségi Határozat

5.5. Megemlékezés

Az elnökség megemlékezett az elmúlt időszakban elhunyt korábbi munkatársairól és tagokról. Köszönet hangzott el a megemlékezések, nekrológok elkészítéséért.

Kérésként fogalmazódott meg, hogy amennyiben a tagság tudomást szerez hasonló eseményekről, lehetőség szerint rövid tájékoztatással segítsék az egyesületet annak érdekében, hogy méltó módon történhessen meg a megemlékezés.

6. Intézményi problémák áttekintése

Az elnökség áttekintette az egészségügyi ágazatot érintő aktuális változásokat, különös tekintettel az intézményi működésre gyakorolt hatásokra.

A megbeszélés során szó esett az ágazati irányítás változásairól, az intézményi működési környezet alakulásáról, az adósságállomány kezelésének kérdéseiről, valamint a finanszírozási rendszerrel összefüggő tapasztalatokról.

A résztvevők hangsúlyozták, hogy az aktuális átalakulási folyamatok fokozott szakmai egyeztetést és tapasztalatmegosztást tesznek szükségessé.

7. Egyéb aktuális kérdések

Tagsági aktivitás, szakmai közösségépítés és jövőbeni szakmai programok

Nagy István javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy hosszabb távon szükséges olyan kezdeményezések kialakítása, amelyek erősítik a tagság aktivitását és az egyesületi tagság gyakorlati értékét. Elhangzott, hogy önmagában az éves közgyűlésen való részvétel nem feltétlenül jelent elegendő motivációt a tagság számára,



ezért érdemes olyan többlet lehetőségeken gondolkodni, amelyek közvetlen szakmai vagy közösségi értéket képviselnek.

Leitner Béla támogatta a kezdeményezést és a résztvevők több lehetséges irányt fogalmaztak meg, különös tekintettel szakmai műhelyek, tematikus szakmai napok, tapasztalatcserék, intézménylátogatások és szakmai fórumok szervezésére. Több hozzászólás hangsúlyozta, hogy elsősorban a szakmai közösségépítés és a gyakorlati tudásmegosztás jelenthet valódi tagsági értéket.

Felmerült annak lehetősége is, hogy előzetes tagsági igényfelmérés készüljön, továbbá a tagság szélesebb körben kapcsolódhasson be a szakmai programok előkészítésébe és előadások kezdeményezésébe.

A megbeszélés során lehetséges tématerületként megjelent többek között:

- gazdálkodási és finanszírozási kérdések;
- humánerőforrás-gazdálkodás;
- informatikai és kiberbiztonsági megfelelés;
- intézményi működtetés;
- jogi és adatvédelmi kérdések;
- nemzetközi egészségügyi menedzsment tapasztalatok.

Az elnökség egyetértett abban, hogy megvizsgálja szakmai napok és tematikus műhelyalkalmak megszervezésének lehetőségét, valamint előkészíti a tagsági igények felmérését.

Célként fogalmazódott meg, hogy az őszi időszakban sor kerülhessen az első ilyen szakmai esemény előkészítésére, melyhez Leitner Béla felajánlotta az Uzsoki Kórházat, mint lehetséges helyszínt.

Elnök asszony megköszönte a részvételt és az aktív hozzászólásokat.

Imre Tímea az ülést bezárja 12:08 órakor.

k.m.f

Levezető elnök:

Imre Tímea, EGVE elnök



Jegyzőkönyv vezető:





Kaszáné Király Ildikó

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Lugosi Krisztina, Választmányi tag











Jelenléti ív

1. számú melléklet

	Név	Tisztség	Alírás
1	Cseszkó Géza	Választmányi tag	
2	Dr. Tündik Henrietta	Választmányi tag	
3	Dr. Fejes Éva	Választmányi tag	
4	Lugosi Krisztina	Választmányi tag	
5	Sarkadi Attila	Választmányi tag	
6	Szentgyörgyi Zoltánné	Választmányi tag	
7	Tóthné Csillag Gyöngyi	Választmányi tag	
8	Varga Krisztina	Választmányi tag	

Jelenléti ív

1. számú melléklet

	Név	Tisztség	Aláírás
1	Béres Margit	Leköszönő elnök	
2	Imre Tímea	Elnök	
3	Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi	Jelölt elnök	
4	Kis Zoltán Károly	Elnökségi tag	
5	Kiss Ilona Andrea	Elnökségi tag	
6	Leitner Béla	Elnökségi tag	
7	Nagy István	Elnökségi tag	
8	Tasi Andrea	Elnökségi tag	
9	Kertész Márta	Felügyelő bizottság elnöke	
10	Becze Ákos	Etilkai bizottság elnöke	
11	Dr. Ari Lajos	Örökös EGVE tag	