

AZ EGÉSZSÉGÜGYI GAZDASÁGI VEZETŐK EGYESÜLETÉNEK

ALAPSZABÁLYA

2020 2021

I. Általános Rendelkezések

1. Egyesület neve:

EGÉSZSÉGÜGYI GAZDASÁGI VEZETŐK EGYESÜLETE
Rövidítve: EGVE

angolul: ASSOCIATION OF HEALTH CARE FINANCE MANAGERS
franciául: ASSOCIATION DES DIRECTEURS ÉCONOMIQUES DE LA SANTÉ
németül: VEREIN DER FINANZLEITER IM GESUNDHEITSWESSEN
spanyolul: ASOCIACION DE LAS DIRECTORES DE LA SALUD

2. Az Egyesület székhelye:

Budapest, XX kerület, Köves u. 1. (Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház)
Az egyesület honlapjának címe: www.egve.hu

3. Az Egyesület alapításának éve: 1989.

4. Az Egyesület jogállása: az Egyesület jogi személy.

5. Az Egyesület képviseleti szerve: az Elnökség

6. Az Egyesület bélyegzője: kör alakú, felirata: Egészségügyi Gazdasági Vezetők Egyesülete

7. Az Egyesület működése: Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény („Civiltörvény.”) és a Közgyűlése által elfogadott Alapszabály szerint működik.

8. Az Egyesület működési területe: Magyarország területe

9. Az Egyesület a tagok közös, tartós, Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

10. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

11. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, azonban gazdasági tevékenység céljára nem alapítható.

12. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

II. Az Egyesület céljai, feladatai

1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület olyan önálló civil szervezet, amelynek kiemelt feladata az egészségügyi gazdasági vezetők összefogása, érdekképviselése a szakmai tapasztalataik hasznosításának illetve az egészségügyben folyó szakmai és gazdasági tevékenység közötti összhang megteremtésének elősegítése. Ennek előmozdítása érdekében, különösen az alábbi célkitűzéseket fogalmazza meg:

- tagjainak szakmai, gazdasági, szociális érdekképviselése,
- az egészségügy területét érintő jogszabályok, programok megalkotásának kezdeményezése, véleményezése,
- az intézmények szervezeti, vezetési és igazgatási rendszerei korszerűsítésének kezdeményezése,
- korszerű közgazdasági eszközök, módszerek széleskörű elterjesztésének és a rendszerszemlélet kialakításának segítése,
- oktatás – ismeretterjesztés

2. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- tagjai érdekeinek a képviselése a tulajdonosok, illetve a munkáltatók szervezeteinél,
- tagjai tudásának, törekvésének integrálása, a célszerűség, a hatékonyság és gazdaságosság elveinek a betegellátásban való fokozottabb érvényesülése érdekében,
- javaslattevés, véleményezés útján aktív részvétel az egészségügyet érintő jogszabályok, programok megalkotásában,
- belső tájékoztatási rendszer működtetésével, előadások, konzultációk, konferenciák szervezésével, kiadványok megjelentetésével hozzájárul tagjai szakmai és gazdasági információkkal való ellátásához,
- együttműködik a tagok képzésének, továbbképzésének kidolgozásában, a menedzserképzés folyamatos szervezésében az önkormányzatokkal, a szakminisztériummal és az oktatási intézményekkel,
- tudományos konferenciák, kongresszusok, szimpóziumok rendezése, oktatási jellegű tanfolyamok szervezése,
- az egységes közgazdasági szemlélet és cselekvés kialakításának segítése,
- elősegíti tagjai jogi védelmét, amelynek érdekében kapcsolatot tart fenn a munkajogi és egyéb jogi szakemberekkel, akik tanácsokkal állnak a tagok rendelkezésére,
- vállalja jószolgálati egyeztetés ellátását arra igényt tartó tagjai és azok munkáltatói részére,
- javaslatok kidolgozása intézményi és egyéni teljesítmények mérésére és ösztönzésére,
- szoros együttműködés, folyamatos intézményes kapcsolat kialakítása a kormány illetékes szerveivel, az ágazati minisztériummal, a felügyeleti, önkormányzati, finanszírozási szervekkel, a Magyar Kórházszövetséggel, a szakmai kamarákkal, a kamarai tagszervezetekkel, illetve a szakszervezetekkel, szakmai szövetségekkel,
- a jogi szabályozás keretében az összhang kezdeményezése, az egészségügyben dolgozó vezetők jogállása, hatásköre, javadalmazása és felelőssége között,
- együttműködés kialakítása és fenntartása az Egyesület céljait elfogadó egészségügyi orvosi és gazdasági szervezetekkel, szakcsoportokkal, illetve ezen szervezetek képviselőivel,
- írott és elektronikus kommunikációs eszközökkel a szakemberek továbbképzésének a támogatása kórházgazdálkodásban, kórház-szervezésben, valamint az egészségügy gazdaságtana tudományos igényű művelésében,
- a saját honlapján szakmai cikkek megjelentetése, az ismeretterjesztés elősegítése érdekében,
- kapcsolatot tart fenn és együttműködik más hazai és nemzetközi gazdasági érdekképviselői szervezetekkel,

- aktív részvétel a Európai Kórházi Menedzserek Szövetségében,
- céljai elősegítése érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat.

Ahol az Alapszabály a továbbiakban tagot említ, azon a rendes, természetes személy pártoló és tiszteletbeli tagokat kell érteni.

III. Az Egyesület Szervei

Az Egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. Választmány
3. Elnökség
4. Regionális szervezetek, Régiók
5. Felügyelő Bizottság
6. Etikai Bizottság
7. Munkabizottságok, Tagozatok
8. Egyéb egyesületi szervek

1. Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

1.2 A tagok jogosultak a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület, mint jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesület, mint jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.3. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente 1 (egy) alkalommal ülésezik.

A Közgyűlést össze kell hívni:– ha a bíróság elrendeli,– illetve ha a tagság legalább 15 (tizenöt) % - a az ok és cél megjelölésével azt írásban kéri.

1.4. A Közgyűlést össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

1.5. A Közgyűlés nem nyilvános. A Közgyűlésen a tagokon kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

1.6. Közgyűlésre meg lehet hívni tanácskozási joggal az állami, gazdasági, szakmai társadalmi szervezetek képviselőit illetve független szakértőket.

1.7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása, módosítása, jóváhagyása;
- b) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása, jóváhagyása;
- c) egyesület Jelölt elnökének megválasztása, visszahívása;
- d) **Választmány**, az Elnökség választott tagjainak megválasztása és visszahívása;
- e) Felügyelő Bizottság, illetve az Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása;
- f) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása;
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a tisztségviselők vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) tag(ok) kizárása;
- k) a tagsági díj összegének (ideértve a természetes személy pártoló tagdíját), a fizetés időpontjának meghatározása,
- l) az elnöki beszámoló, az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés, Elnökség éves munkaterve, a mérlegbeszámoló elfogadása, és az éves költségvetés elfogadása, amelyeket az EGVE honlapján közzé kell tenni,
- m) a Felügyelő Bizottság beszámolójának megtárgyalása, jóváhagyása,
- n) Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása,
- o) **a Választmány és** az Elnökség határozatai és intézkedései elleni panaszok, jogorvoslati kérelmek elbírálása,
- p) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, beleértve más szervezetekkel való egyesülést, illetve az Egyesület feloszlásának kimondását,
- q) az Egyesület megszűnése esetén döntés a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyonról,
- r) a végelszámoló kijelölése,
- s) döntés a jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi illetve vezető tisztségviselői magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmény(ek)ről.

1.8. A Közgyűlés ülését az Elnökség által jelölt és a Közgyűlés által elfogadott levezető elnök vezeti.

1.9. A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele (50 % + 1 fő) jelen van. A Közgyűlés határozatképtelensége miatt újbóli összehívás esetén az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben érvényes döntés csak akkor születhet, ha az Egyesület tagjainak 15 (tizenöt) %-a az újból összehívott Közgyűlésen jelen van azzal, hogy határozathozatalakor figyelembe kell venni a III. 1.11. pontjában foglaltakat.

A Közgyűlés újbóli összehívásának időpontját az Elnökség határozza meg, mely időpontot a Közgyűlés összehívására vonatkozó írásbeli meghívó tartalmazza.

1.10. A napirend és annak kiegészítése

- a) A Közgyűlést az Elnök írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy az Elnökség ~~illetve a Választmány~~ előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze.
- b) A Közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. Levélben küldött meghívót ajánlott vagy tértivevényes levélként kell megküldeni, illetve amennyiben a meghívó e-mailben kerül kiküldésre a tagnak az elektronikus levelezési címére, akkor azt visszaigazolható e-mailben (elektronikus tértivevény) kell megküldeni.
- c) A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett Közgyűlés napjáig terjedő idő minimum 15 (tizenöt) nap legyen.
- d) A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
- e) A meghívónak tartalmaznia kell
 - az Egyesület nevét és székhelyét;
 - az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - az ülés napirendjét;
 - azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt Közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül - figyelemmel a III. 1.9. pontban foglaltakra - határozatképes.
- f) A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 (öt) napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
- g) A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítésre kerül, akkor a meghívottakat arról vagy ajánlott levélben vagy visszaigazolható e-mailben kell értesíteni.
- h) Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

1.11. Közgyűlési határozathozatal

- a) A Közgyűlés megnyitásakor a jelenlévők döntenek a levezető elnök személyéről, megválasztják a szavazatszámolókat, és jegyzőkönyvvezetőt.
- b) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve, ha a jogszabály, az Alapszabály vagy a Közgyűlés eltérő szabályozást állapít meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni vagy a napirendi javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az éves beszámoló elfogadása a Közgyűlés általános határozathozatalának a szabályai szerint történik.
- c) Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- d) Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- e) Az Egyesület Jelölt elnökét, az Elnökség további ~~6-14~~ tagját, ~~a Választmány tagjait~~, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés titkos szavazás keretében, egyszerű többséggel választja meg.
- f) Megválasztottnak azt kell tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapta, de az érvényes szavazatok minimum 25 (huszonöt) %-át megkapta.
- g) A tisztségviselők nem lehetnek egymásnak hozzátartozói. Hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a

mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

- h) A Közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámhlók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.
- i) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a
 - Közgyűlés helyét, idejét, továbbá
 - a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a Közgyűlésen megjelenteket,
 - fel kell tüntetni vagy csatolni kell a javasolt, kiegészített illetve elfogadott napirendet,
 - az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat.
- j) A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a Közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.
- k) A Közgyűlés döntéseit az ügyintéző nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát.

Határozat gondozás:

Az Elnök gondoskodik az Egyesület Közgyűlése döntéseinek azok meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A Közgyűlés döntéseit az Egyesület honlapján (www.egve.hu) hozza nyilvánosságra azok meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a székhelyén bárki betekinthez, előre egyeztetett időpontban. Az iratbetekintést az Elnöktől kell írásban kérni. Az Elnök az írásbeli kérelem beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül köteles biztosítani az iratbetekintést.

Az Egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről időszak kiadványaiban vagy honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

- l) Az Egyesület a Közgyűlés döntéseivel azonos módon közli az érintettekkel a Választmány és az Elnökség döntéseit, e döntéseket a Közgyűlés döntéseivel azonos módon nyilvánosságra hozza, a Választmány és az Elnökség döntéseiről a Közgyűlési döntésekkel azonos tartalmú nyilvántartást vezet, amelyből a döntések tartalma, ideje, hatálya, a mellette és ellene szavazók számaránya megállapítható.
- m) Indokolt esetben - sürgős döntést igénylő ügyben, egészségügyi krízishelyzet fennállásakor – a Közgyűlés döntéseit, ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján is meghozhatja. (elektronikus úton is lehet Közgyűlési határozatot hozni, a tagok a határozati javaslatról szavazatukat írásban – elektronikus válaszlevélben vagy scannelve– leadják.) Azok az ügyek tartozhatnak ebbe a körbe, melyek eldöntése igennel, nemmel vagy tartózkodással lehetséges, az ügy döntésre elő van készítve, előzetes vitát, kiegészítést vagy döntési javaslat módosítást nem igényel és így a Közgyűlés összehívása mindehhez képest felesleges költségtöbbletet vagy idővesztést jelentene. Az ilyen ügyre nyilvánítás annak a hatásköre, aki a testület összehívására jogosult. Ezen kívül kifejezetten e-Közgyűlés is elrendelhető. Az e-Közgyűlés és az elektronikus szavazás részletes szabályait a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza.

1.12. Jelölés

Az Egyesület Jelölt elnökére, Elnökségi tagjaira, a Választmányi tagokra, az Etikai Bizottság és Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira valamennyi Egyesületi tag állíthat jelöltet, a választható

létszámnak megfelelő számban. A jelölés írásban történik. Jelölt – a IV. fejezetben foglaltak figyelembevételével – az lehet, aki legalább 10 (tíz) írásbeli jelölést kap, és azt írásbeli nyilatkozat aláírásával elfogadja. A jelölőlistát a választás előtt 10 (tíz) nappal le kell zárni, és azt a nyilvánosságra hozatal keretében valamennyi Egyesületi tag részére el kell juttatni.

A jelölést a Jelölő Bizottság koordinálja, a Jelölő Bizottságba minden Régió egy-egy tagot delegál és az így összeállított Bizottság egyszerű szavazattöbbséggel maga közül választ Jelölő Bizottsági elnököt.

1.13. Jelölt lista

A választás során az a jelölt, aki a Jelölt elnöki tisztségre vonatkozó választáson nem kerül megválasztásra az automatikusan felkerül az Elnökségi választható listára. ~~Ugyiszintén az Elnökségi jelölő listán szereplő jelölt meg nem választása esetén a választmányi jelölő listára felkerül.~~ A megválasztott Jelölt elnök, elnökségi tag automatikusan törlésre kerül a többi jelölő listáról.

2. Választmány

2.1. A Választmány, az Egyesület javaslattevő, véleményező testülete, amely a Közgyűlések közötti időben az Egyesület hatékony működését biztosítja.

A Közgyűlés 8 (nyolc) fő választmányi tagot választ. A választott választmányi tagok mellett a Régióvezetők automatikusan a választmány tagjává válnak. Az Elnökség tagjai a Választmány ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

2.2. Választmányi elnök

A Választmány tagjai közül saját maga – egyszerű többséggel – titkos szavazás mellett elnököt választ.

2.3. Választmányi ülés

A Választmány működési rendje szerint, de legalább évente 4 (négy) alkalommal ülésezik. — A Választmányt 30 (harminc) napon belül össze kell hívni, ha azt tagjainak legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság — az ok és a cél megjelölésével — írásban kéri.

2.4. A Választmány összehívása a Választmányi elnök feladata írásbeli meghívó mellett, amelyben a tervezett napirendi pontok feltüntetésre kerülnek. A meghívót az ülést megelőző 10 (tíz) nappal kell eljuttatni a választmány tagjainak és a meghívottakhoz. A Választmány üléseit a Választmányi elnök vezeti, aki hitelesíti a választmányi ülésről készült jegyzőkönyvet, amely a tagok számára nyilvános. A Választmány ülései nem nyilvánosak.

2.5. A Választmány üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság, az Etikai Bizottság, illetve a munkabizottságok, tagozatok, és egyéb egyesületi szervek elnökeit valamint a Régióvezetőket. A Választmányi elnök tanácskozási joggal esetenként meghívhatja az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit, valamint szakértőket is bevonhat.

2.6. A Választmány feladata:

- a) az Egyesület tevékenységének a Közgyűlés határozataival egyező, azok végrehajtását szolgáló elvi irányítása,
- b) az Elnökség éves munkatervének megvitatása, a Közgyűlés elé terjesztendő elnöki beszámoló, az éves költségvetés, mérlegbeszámoló megvitatása,
- c) a Választmány ügyrendjének elkészítése és elfogadása,

- d) a Közgyűlés elé terjesztendő az Alapszabály módosítás, a Szervezeti Működési Szabályzat, beszámolók, javaslatok megvitatása,
- e) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített egyéb szabályzatok jóváhagyása,
- f) szükség esetén Ad hoc Bizottság létrehozása, döntés a Jelölő Bizottság felállításáról,
- g) javaslattétel a Közgyűlés részére a Szavazatszámoló Bizottság összetételére.

2.6.1. A Választmány akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van, határozatképtelenség esetére a Közgyűlés határozatképtelenségénél meghatározott szabályok szerint kell eljárni.

2.7. A Választmány határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve, ha az Alapszabály, illetve a Választmány saját ügyrendjében eltérően szabályoz. A Választmányi ülések közti időszakban, vagy határozatképtelen választmányi ülést követően indokolt esetben – sürgős döntést igénylő ügyben – a választmány döntéseit, ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján is meghozhatja. (elektronikus úton is lehet választmányi határozatot hozni, a választmányi tagok a határozati javaslatról szavazatukat írásban – elektronikus válaszevélben vagy scannelve – leadják.) Azok az ügyek tartozhatnak ebbe a körbe, melyek eldöntése igennel, nemmel vagy tartózkodással lehetséges, az ügy döntésre elő van készítve, előzetes vitát, kiegészítést vagy döntési javaslat módosítást nem igényel és így a Választmány összehívása mindehhez képest felesleges költségtöbbletet vagy idővesztést jelentene. Az ilyen ügyvé nyilvánítás annak a hatásköre, aki a testület összehívására jogosult. Ha az elektronikus szavazás során bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Választmány ülését a Választmányi elnöknek össze kell hívnia. Az elektronikus szavazás részletes szabályait a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza.

2.8. Ha a választmány tagja rendes tagságát pártoló taggá válása miatt elveszíti, akkor a választási ciklus időtartamig meghívottként tanácskozási joggal részt vehet a Választmány ülésein.

3. Az Elnökség

3.1. Az Egyesület operatív irányító, javaslattevő, véleményező testülete, amely a Közgyűlések közötti időben az Egyesület hatékony működését biztosítja.

3.2. Az Egyesület ügyvezetését az Elnök látja el.

3.3. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai

3.4. Vezető tisztségviselők megbízatása 4 (négy) évre szól

3.5. Vezető tisztségviselő cselekvőképes, nagykorú személy lehet.

3.6. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Továbbá nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökség tagjai:

- Leköszönő elnök, Elnök, Jelölt elnök
- választott Elnökségi tag (6-14 fő)

3.7. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az Elnökség éves munkaterv alapján végzi feladatát. Szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal **ülése**zik. Az Elnökséget 15 (tizenöt) napon belül össze kell hívni, ha azt az ok és a cél megjelölésével bármely tagja, vagy a Felügyelő Bizottság kéri. Az Elnökség ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a **Választmány elnöke és tagjai**, a Régióvezetők, a Felügyelő Bizottság elnöke, és az Etikai Bizottság elnöke, illetve a munkabizottságok, tagozatok, és más egyesületi szervek elnökei. Eseti részvétellel, tanácskozási joggal az Elnökség üléseire mást is meghívhat a napirendek függvényében.

3.8. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A szavazás elektronikus módon is megejthető. Az elnökségi ülések közti időszakban, vagy határozatképtelen elnökségi ülést követően indokolt esetben- tagfelvétel, sürgős döntést igénylő ügyben - az Elnökség döntéseit, ülés tartása nélkül, elektronikus szavazás útján is meghozhatja. (elektronikus úton is lehet elnökségi határozatot hozni, az elnökségi tagok a határozati javaslatról szavazatukat írásban – elektronikus válaszlevélben vagy scannelve– leadják.) Azok az ügyek tartozhatnak ebbe a körbe, melyek eldöntése igennel, nemmel vagy tartózkodással lehetséges, az ügy döntésre elő van készítve, előzetes vitát, kiegészítést vagy döntési javaslat módosítást nem igényel és így az Elnökség összehívása mindehhez képest felesleges költségtöbbletet vagy idővesztést jelentene. Az ilyen ügygy nyilvánítás annak a hatásköre, aki a testület összehívására jogosult. Ha az elektronikus szavazás során bármely tagja az ülés megtartását kívánja, az Elnökség ülését az Elnöknek össze kell hívnia. Az elektronikus szavazás részletes szabályait a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza. Az Elnökség ülésén a tagokon kívül a meghívottak és az Alapszabály alapján vagy az Elnökség döntése alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van, határozatképtelenség esetére a Közgyűlés határozatképtelenségénél meghatározott szabályok szerint kell eljárni. Ha az Elnökség tagja rendes tagságát pártoló taggá válása miatt elveszíti, akkor a választási ciklus időtartamig meghívottként tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein.

3.9. Az Elnökség ülésének összehívása és vezetése az elnök feladata. Az Elnökségi ülésre a tagok, a tanácskozási vagy szavazati joggal résztvevők és egyéb meghívottak az ülést megelőző 10 (tíz) nappal írásbeli meghívót kapnak, a tervezett napirendi pontok feltüntetése mellett. Az elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyv a tagok számára nyilvánosak. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak.

3.10. Az Elnökség feladata:

Az Alapszabály rendelkezéseinek, illetve a Közgyűlés és Választmány határozatainak keretei között irányítja és szervezi az Egyesület feladatait.

Ezen belül feladata különösen:

- a) a Közgyűlés előkészítése, összehívása, napirendi pontjainak meghatározása; a napirendre tűzött anyagok előkészítése, Közgyűlést levezető elnök jelölése, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- b) állásfoglalás az érdekképviselői tevékenység során felmerülő kérdésekre;
- c) döntés az Egyesületi vélemény tömegkommunikációs eszközökben és médiában történő megjelentetéséről;

- d) megvitatja, majd a Közgyűlés ~~illetve a Választmány~~ elé terjeszti az Alapszabályt, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, egyéb szabályzatokat, azok módosításait, illetve a Közgyűlés jóváhagyását igénylő javaslatokat;
- ~~e) Választmány elé terjesztendő beszámoló elkészítése;~~
- f) éves munkaterv elkészítése, megvitatása;
- g) szükség esetén ~~döntés~~ Ad hoc Bizottságok létrehozásáról, ~~döntés a Jelölő Bizottság felállításáról;~~
- h) javaslatétel a Közgyűlés részére a Szavazatszámoló Bizottság összetételére;
- i) a beszámoló elkészítése, megvitatása és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- j) az elnöki beszámoló, az éves költségvetés, a mérlegbeszámoló elkészítése, megvitatása és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- k) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- l) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- m) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- n) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- o) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- p) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- q) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- r) tagsági jogviszony felmondása;
- s) a tagság nyilvántartása;
- t) engedélyezi a tag írásbeli bejelentése alapján, hogy a tag másik Régióba tartozzon;
- u) az Alapszabályban nevesített egyéb feladatok;
- v) az Egyesület tevékenységének a Közgyűlés határozataival egyező, azok végrehajtását szolgáló elvi irányítása;
- w) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített egyéb szabályzatok jóváhagyása.

3.11. Az Elnök feladata:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala
- b) az Egyesület képviselete,
- c) a Szervezeti-Működési Szabályzatban foglaltak szerinti kötelezettségek vállalása, igények érvényesítése,
- d) a Közgyűlés határozatainak ellenjegyzése,
- e) döntés és intézkedés az Elnökség működési rendjében meghatározottak szerint az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben,
- f) kiadványozási jog gyakorlása,
- g) munkáltatói jogkör gyakorlása az EGVE alkalmazottai felett (jogviszony létesítése és megszűnése esetén az Elnökség jóváhagyása mellett)
- h) felel az Egyesület gazdálkodásáért.

3.12. Az Egyesület tisztségviselői:

- 1) Elnök, Jelölt elnök, Leköszönő elnök, Elnökség tagjai,
- 2) Választmányi elnök, Választmány tagjai,
- 3) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,
- 4) Etikai Bizottság elnöke és tagjai,
- 5) Munkabizottság, Tagozatok, egyéb egyesületi szervek elnöke, tagjai,

6) Régióvezetők

Az EGVE tisztségviselői megbízatásuk alatt párt, illetve szakszervezeti tisztséget nem viselhetnek. A tisztségviselők megbízatása 4 (négy) évre szól.

3.13. Megszűnik a tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a tisztségviselő halálával;
- f) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnök mandátumának lejártát követően automatikusan az elnöki tisztségbe lép a Jelölt elnök.

Visszahívás:

Az Egyesület tisztségviselői visszahívhatóak.

Ha a megválasztott visszahívását a tagsága (Régió vezető esetében a régió tagsága) 25 (huszonöt) %-a írásban kezdeményezi az ok megjelölésével az Egyesület elnökénél **vagy Választmányi elnökénél**, az köteles 90 (kilencven) napon belül a Közgyűlés illetve Regionális ülés elé terjeszteni a visszahívási kezdeményezést. A visszahívás tekintetében a megválasztásra vonatkozó szabályok szerint dönt a Közgyűlés, Regionális ülés.

Tisztségviselő visszahívására kerül sor a választott testülete által, ha a tisztségviselő

- a) nem tesz eleget a feladatainak, illetve
- b) a választott testület egy éven belüli üléseinek 50 (ötven) %-án nincs jelen.

Lemondás:

A tisztségviselő 30 (harminc) napos lemondási határidővel, bármikor lemondhat. A lemondás a Közgyűléshez benyújtva, írásban történik. Lemondás esetén a tisztséget 30 (harminc) napon belül az a személy töltheti be, aki legutóbbi választáson legtöbb szavazatot kapta.

A tisztségviselőt a választott testülete lemondásra is felszólítja, ha magatartása jogszabályt, az Alapszabályt vagy az Egyesületi határozatot sérti illetve az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen. Ha a lemondásra felszólított tag a lemondásnak nem tesz eleget, akkor az ügyet a következő Közgyűlés megtárgyalja.

Az Elnök lemondása vagy tartós akadályoztatása esetén a Jelölt elnök gyakorolja teljes jogkörben az elnöki feladatokat a soron következő Közgyűlésig. Az Elnök lemondása esetén el kell indítani a Jelölt elnöki választást, amelynek határideje maximum 1 (egy) év.

4. Régiók

4.1. Az EGVE a területi munka hatékonyabb ellátása érdekében Regionális szervezeteket, Régiókat (mely nem önálló jogi személy) hoz létre, amely mindenkor illeszkedik az egészségügyi ellátó rendszerben meghatározott ellátási térségekhez. A térségi ellátó rendszerhez való igazodás azonban lehetővé teszi azt, hogy több ellátási térség alkosson egy EGVE Régiót. Az Egyesület bármikor új Régiókat hozhat létre vagy szüntethet meg, illetve a regionális struktúrát módosító döntést hozhat.

4.2. Régiós Tagság: A Régiók területén dolgozó tagok (munkaviszony, közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban álló) illetve nyugdíjas tag esetén a Régiók területén lakó EGVE tagok (továbbiakban: Régió tagok).

A Régió tag az Elnökséghez intézve írásban bejelentheti, hogy másik Régióba tartozzon.

A Régió tagok részvételével regionális Régiós ülés működik. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség **illetve a Választmány** által delegált **egy-egy** tag.

A regionális Régiós ülés feladata:

- Régióvezető megválasztása, visszahívása
- a Régió munkaprogramjának elfogadása, a Régió elé kerülő aktuális kérdések, jogszabályi változások megtárgyalása,
- Elnökségi, **Választmányi** ülésen született határozatokról való tájékoztatás.
- A Régióban felmerülő problémák megfogalmazása **a Választmány illetve** az Elnökség felé való továbbítás végett.
- Kapcsolattartás a mindenkori jogszabályokban meghatározott, az EGVE Régió illetékességébe tartozó ellátási térség kijelölt szakmai vezetőivel.

4.3. A regionális Régiós ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van, állásfoglalásait, javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A regionális ülés határozatképtelensége esetén követendő eljárásra, a Közgyűlésre vonatkozó III. 1.9. leírt szabályokban foglaltak az irányadóak.

4.4. Régióvezető megválasztása

A Régióvezetőt a regionális ülés titkos szavazás mellett - egyszerű többséggel - választja meg, az Elnökséget megválasztó, illetve a regionális struktúrát módosító Közgyűlést követő 60 (hatvan) napon belül. Ezen regionális ülés összehívása a funkcióban lévő Régióvezető, a regionális struktúrát módosító Közgyűlési döntés esetén az Elnök által írásban meghatalmazott Régió tag feladata.

4.5. A Régióvezetők a Régió képviselőt látják el. A Régióvezetők a soros EGVE Közgyűlést megelőzően legalább 60 (hatvan) nappal tájékoztatják az Elnökséget a Régióban végzett munkáról. A regionális Régiós szervezet az Elnökség által jóváhagyott Ügyrend alapján végzi munkáját. A Régióban évente az ügyrendje alapján, de legalább 4 (négy) regionális ülés megtartására kerül sor. Soron kívüli ülés összehívására kerül sor ha a Régióvezető a téma fontosságára tekintettel ezt indokoltnak tartja, illetve a Régióvezetőnek 15 (tizenöt) napon belül össze kell hívnia, ha ezt a régió tagság 25 (huszonöt) % -a a Régióvezetőnél kezdeményezi.

A regionális ülésről készült rövid Régiós emlékeztetőt a Régióvezető megküldi az Elnökség, **valamint a Választmányi elnök** részére és jelzi a Régió tagjainak soraiban bekövetkezett változást. A regionális ülések emlékeztetői az ülést követő 15 (tizenöt) napon belül nyilvánosságra kell hozni az Egyesület honlapján.

5. A Felügyelő Bizottság (FEB)

5.1. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az Egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

5.2. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés által megválasztott elnökből és 2 tagból álló testület. A Felügyelő Bizottsági tagság összeférhetetlen más EGVE tisztség betöltésével.

5.3. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület, mint jogi személy vezető tisztségviselője.

5.4. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

5.5. A Felügyelő Bizottság feladata különösen:

- a) A Közgyűlés, a ~~Választmány~~ és az Elnökség határozatait végrehajtásának, az Egyesület Alapszabály szerinti működésének ellenőrzése.
- b) Az Egyesület gazdálkodásának, pénzeszközeinek a könyvvizelési kötelezettségre vonatkozó szabályok előírásai szerinti kezelésének ellenőrzése, a pénzügyi és statisztikai kimutatások és beszámolók ellenőrzése és ennek eredményéről beszámoló készítése.
- c) A Felügyelő Bizottság első ülésén éves munkatervet készít, szükség szerint, de legalább évente ülésezik. Évente beszámol a Közgyűlésnek, indokolt esetben haladéktalanul felhívja az Elnökséget, ~~Választmányt~~ az észlelt szabálytalanságok megszüntetésére.
- d) A Felügyelő Bizottság ülését a FEB elnök hívja össze. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább 8 (nyolc) nappal írásban értesíti.
- e) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább 8 (nyolc) napos időközzel kell kitűzni. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg.
- f) A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság ülésén a tagokon kívül a meghívottak és az Alapszabály alapján vagy a Felügyelő Bizottság döntése alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

5.6. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

5.7. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

5.8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6. Az Etikai Bizottság

6.1. Az Etikai Bizottság a Közgyűlés által megválasztott elnökből és 2 tagból álló testület. Etikai Bizottsági tagság összeférhetetlen más EGVE tisztséggel.

6.2. Az Etikai Bizottság az Egyesület tagjainak az Alapszabállyal össze nem egyeztethető szakmai és etikai vétségeiben foglal állást, és javaslatait a Közgyűlés, és az Elnökség ~~Választmány~~ elé

terjeszti. Üléseit szükség szerint tartja. Az Etikai Bizottság részletes működési rendjét a maga által készített és az Elnökség által jóváhagyott ügyrendje tartalmazza. Feladata a jogorvoslati kérelmek elbírálása, valamint döntés a tagságból való törlésre vonatkozó jogorvoslatról.

7. Munkabizottságok, tagozatok, egyéb egyesületi szervek

Az Egyesület munkájának szervezettebbé, szakszerűbbé tétele érdekében munkabizottságokat, tagozatokat, egyéb egyesületi szerveket működtethet, amelyek szabályait az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A bizottságok vezetőit és tagjait az Elnökség jelöli ki és hívja vissza.

A bizottságok vezetői folyamatosan tájékoztatják az Elnökséget, esetenként a Választmányt és a Közgyűlést végzett munkájukról. A bizottságok munkájukat éves munkaterv alapján végzik, és részletes működési rendjüket az általuk elkészített ügyrendjük tartalmazza, melyet az Elnökség hagy jóvá.

IV. Összeférhetlenségi szabályok

Az Egyesület vezető tisztségviselői az ügyintéző és képviselői szerv, azaz az Elnökség tagjai. Vezető szerv: a Közgyűlés és az Elnökség.

Az Elnökség és Választmány határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség vagy Választmány elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább 1 (egy) évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [2011. évi CLXXV. Törvény].

Az Egyesület Elnökségének tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

V. Az Egyesület tagjai, jogaik és kötelezettségeik

Az Egyesület rendes-, pártoló és tiszteletbeli tagjai nem veszélyeztethetik az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

A rendes-, pártoló és tiszteletbeli tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesület rendes-, pártoló és tiszteletbeli tagjai jogosultak az Egyesület tevékenységében részt venni az alábbiak szerint:

Az Egyesület tagjai lehetnek:

- 1) rendes tagok,
- 2) pártoló tagok,
- 3) tiszteletbeli tagok.

1. Rendes tagság:

1.1. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek

1.1.1. egészségügyi szolgáltatókkal, egészségügyi intézményekkel, egészségügyi oktatási intézményekkel és szolgáltatókkal illetve fenntartóikkal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló egészségügyi gazdasági, egészségügyi igazgatási és egyéb szociális illetve egészségüghöz kapcsolódó területen dolgozó szakemberek.

1.1.2. ha a rendes tag időközben elveszíti a rendes tagság 1.1.1. pontban meghatározott feltételeit, egy éven belül nyilatkoznia kell arról, hogy rendes tagságát meg kívánja-e tartani. E nyilatkozat hiányában automatikusan az Egyesület pártoló tagjává válik. E szabályozás hatályba lépést megelőzően nyugállományba vonult, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnt tagok számára 30 (harminc) nap áll rendelkezésre a nyilatkozat megtételére. A rendes tagsági viszonyt fenntartó nyilatkozat elfogadására az Elnökség jogosult. Jogorvoslati lehetőségre az V. fejezet 1.2. pontjának második bekezdésében foglaltak szerint van lehetőség.

1.2. A belépni szándékozók az Elnökséghez intézett írásbeli kérelemmel (belépési nyilatkozat) kezdeményezik felvételüket, melyben kijelentik, hogy a belépés feltételeivel rendelkeznek, az Alapszabályt elfogadják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A tagsági viszony, a kérelem Elnökség által történő elfogadásával és a tag nyilvántartásba vételével jön létre. A tagsági viszony iránti kérelem elutasítása ellen jogorvoslatért az Etikai Bizottsághoz lehet fordulni. A tagfelvételi döntésről a kérelmezőt az Elnökség írásban értesíti.

1.3. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- részt vehet az Egyesület Közgyűlésein, rendezvényein, tevékenyen részt vehet az Egyesület szakmai munkájában,
- Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik,
- választhat, és minden tisztségre választható,
- igényt tarthat az Egyesület működésével kapcsolatos tájékoztatásra,
- javaslatot, panaszt tehet, amelyre az Egyesület illetékes szervének 30 (harminc) napon belül választ kell adnia,
- az Egyesület bármely törvénytörő határozatát a határozat megismerésétől számított 30 (harminc) napon belül bíróság előtt megtámadhatja,
- szakmai és etikai ügyekben támogatást, személyes érdekvédelmet kérhet.

1.4. Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:

- az Egyesület Alapszabályát és határozatait megtartani,
- az Egyesület tevékenységében legjobb tudása szerint részt venni, különösen vonatkozik ez az általa elvállalt feladatok és megbízások teljesítésére,
- a Közgyűlés által megállapított tagdíjat határidőre pontosan fizetni.

1.5. A rendes tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével; ennek keretében a tag a tagsági jogviszonyát az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával;
- e) rendes tagság megszűnik ha az 1.1.1. pontban előírt feltételei megszűnnek és a tag nem tesz a rendes tagsági viszony fenntartására vonatkozó nyilatkozatot az V. fejezet 1.1.2. pontjában foglaltaknak megfelelően.

A tag az Egyesületből bármikor önként kiléphet, de a már befizetett tagsági díjat nem követelheti vissza. A kilépési szándékot az Elnökséghez írásban kell bejelenteni.

Tagsági jogviszony Egyesület általi felmondására akkor kerül sor, ha a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek. Ennek keretében az Egyesület általi felmondására kerül sor akkor is, ha a tag(ok) 2 (két) alkalommal történő írásbeli illetve elektronikusan megküldött felszólítás – amelyben a jogkövetkezményekről is tájékoztatják a tagot - ellenére sem tesz eleget a tagdíjfizetési kötelezettségének. A tagsági jogviszony felmondása 30 (harminc) napos határidővel, írásban automatikusan történik. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban, igazolható módon kell közölni. A tagsági jogviszony felmondásáról az Elnökség dönt. Felmondást követően a tag törlésre kerül. Jogorvoslatért írásban az Etikai Bizottsághoz lehet fordulni, amelyre

az Elnökség írásbeli döntésének átvételétől illetve kézbesítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül kerülhet sor. Az Etikai Bizottság a jogorvoslati kérelemről, a kérelem beérkezését követően döntést hoz.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy Közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely Egyesületi tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Kizárásra kerülhet sor, ha a tagot bűncselekmény miatt jogerősen elítélik, illetve az Etikai Bizottság javaslatára a Közgyűlés kizárja azt a rendes tagot, aki szakmai és etikai vétséget követ el.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni és el kell juttatni a kizárt tagnak. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

2. Pártoló tagság:

2.1. Pártoló tagság természetes személy esetén (Nyugdíjas)

Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, amely nem felel meg az 1.1.1. pontban meghatározott rendes tagság feltételeinek és nem tesz a rendes tagsági viszony fenntartására vonatkozó nyilatkozatot, illetve azt az Elnökség nem fogadja el és az írásban benyújtott jogorvoslati kérelmet az Etikai Bizottság elutasítja, de egyetért az Egyesület célkitűzéseivel. A pártoló tag felvételére vonatkozó eljárás megegyezik a rendes tagsági felvételi eljárással, és a tagság megszűnésénél a V. 1.5. a-d-ig pontjai alkalmazandóak. A pártoló tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg.

A pártoló tag jogai:

- részt vehet az Egyesület Közgyűlésein, rendezvényein, tevékenyen részt vehet az Egyesület szakmai munkájában,
- Közgyűlésen tanácskozási joggal rendelkezik,
- választhat, de tisztségre nem választható,
- igényt tarthat az Egyesület működésével kapcsolatos tájékoztatásra,
- javaslatot, panaszt tehet, amelyre az Egyesület illetékes szervének 30 (harminc) napon belül választ kell adnia,
- az Egyesület bármely törvénysértő határozatát a határozat megismerésétől számított 30 (harminc) napon belül bíróság előtt megtámadhatja,
- szakmai és etikai ügyekben támogatást, személyes érdekvédelmet kérhet.

A pártoló tag csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület tevékenységében. A pártoló tag megszűnése az V. 1.5 a)-d)-ig bekezdésekben foglaltakkal egyezők.

2.2. Pártoló tagság jogi személy társaság esetén (Támogató)

Pártoló tag lehet minden olyan jogi személy társaság, amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel. A pártoló tag jogosult részt venni az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein, szavazati jog nélkül. Ennek megfelelően a rendezvényekre meghívót kap. A pártoló tagnak joga van évi egy alkalommal ingyenes reklámoldal megjelentetésére az EGVE honlapon.

Különleges jogállású tag a pártoló tag. A pártoló tag jogi személy tanácskozási joggal vesz részt a döntéshozatalban. A pártoló tagnak joga van évente egyszer az Egyesület Közgyűlésén vagy

Választmányi vagy Elnökségi ülésén az Egyesület elnökének időpont kijelölése alapján díjmentesen előadást tartani 5 perc időtartamban vállalkozásáról, vagy cégének bemutatásáról. A pártoló tagnak joga van az Egyesület által rendezett rendezvényeken, kiállításon kiállítóként részt venni. A mindenkor kiállítási díjból a pártoló tagság címén 10 (tíz) %-os kedvezményre jogosult. A pártoló tag jogi személynek szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható, azonban a vállalt vagyoni hozzájárulást köteles megfizetni.

Pártoló tagság felvételéről az Elnökség dönt a támogató tagság iránti írásos kérelem alapján. A pártoló tagságot évente meg kell újítani, a pártoló tagdíj összegét évente az Elnökség határozza meg.

3. Tiszteletbeli tagság

Tiszteletbeli tagok lehetnek az Elnökség felkérésére azok a magyar vagy külföldi állampolgárok, akik az Egyesület szaktevékenységének valamelyikében kiemelkedő értékű munkásságot fejtenek ki és eredményeket érnek el.

Különleges jogállású tag a tiszteletbeli tag. A tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vesznek részt a döntéshozatalban, azaz a tiszteletbeli tagok részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein szavazati jog nélkül, és tisztségre nem választhatók.

A tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíjfizetési kötelezettség alól.

A tiszteletbeli tagok felkérését a Közgyűlés hagyja jóvá.

Tiszteletbeli örökös elnökségi tag

Tanácskozási joggal vesznek részt a döntéshozatalban, azaz a tiszteletbeli örökös elnökségi tagok részt vehetnek az Egyesület Elnökségi ülésein, Közgyűlésein és rendezvényein szavazati jog nélkül. A tiszteletbeli örökös elnökségi tagok tisztségviselővé választhatók. A tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíjfizetési kötelezettség alól.

4. Tagdíjfizetés határideje: tárgyév június 30.-a illetve az új belépők esetében belépést követő 30 (harminc) napon belül.

VI. Az Egyesület gazdálkodása és vagyona

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdasági- vállalkozási tevékenység folytatásához minden esetben az Elnökség és a Választmány hozzájárulása szükséges.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel.

Az Egyesület a tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület beszámolójába bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület szervezet

- a) alapcél szerinti és
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az Egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az Egyesület bevételei:

- a) Egyesület esetében tagdíj, pártoló tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott támogatás;
- g) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület éves költségvetésében előirányzott kiadásokat, költségeket 20 (húsz) %-kal meghaladó kötelezettség akkor vállalható, ha azt az Elnökség jóváhagyta.

Az Egyesület bevételeit, költségeit ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Egyesület költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok- a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök (majd Leköszönő elnök funkcióban is) vagy a Jelölt elnök minden esetben az ügyintézővel vagy gazdasági vezetővel együttesen jogosultak rendelkezni a Polgári Törvénykönyv alapján. Az egyesület elnöke a bankszámla felett önállóan is kell, hogy rendelkezzen a Ptk. 3:29§ (2) bekezdése és a Fővárosi Ítéltábla által kialakított joggyakorlat értelmében.

VII. Az Egyesület megszűnése

1. Jogutódlással történő megszűnés:

Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak Egyesülettel egyesülhet és csak Egyesületekre válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) ha feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- c) az arra jogosult szerv feloszlatta, vagy jogutód nélküli megszűnését megállapítja.
- d) az Egyesület tagjainak száma 6 (hat) hónapon keresztül nem éri el a 10 (tíz) főt.

Megszűnés esetén - a hitelezők kielégítése után - fennmaradó vagyon felhasználásáról, hova fordításáról a Közgyűlés döntésének megfelelően kell eljárni.

3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:

- a) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
- b) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:

- a) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó Egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
- b) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

VIII. Záró Rendelkezések

1. A Közgyűlés a Jelölt elnököt, az Elnökséget, a Választmányt, a Választmányi elnököt, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnökét és tagjait, a Regionális Közgyűlés a Régióvezetőket határozott 4 (négy) éves időtartamra választja. A tisztségviselők mandátuma 4 (négy) éves időtartamra vonatkozik.

2. Ha a tisztségviselő mandátuma annak határozott időtartama lejárta (ciklusa) előtt szűnik meg, az erre a tisztségre megválasztott új tisztségviselői mandátuma a megszűnt mandátum (ciklus) hátralévő idejére szólhat.

Ha a megválasztott Elnökség Választmány tisztségviselői mandátum fele megüresedik, a megüresedéstől számított 90 (kilencven) napon belül az Elnökséget, illetve a Választmányt újra kell választania a Közgyűlésnek.

3. Az Egyesület vagyona tagdíjból, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, valamint vállalkozási tevékenységéből származó bevételekből áll.

4. Megszűnés esetén - a hitelezők kielégítése után - fennmaradó vagyon felhasználásáról, hova fordításáról a Közgyűlés döntésének megfelelően kell eljárni.

5. Az Egyesület részletes működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény („Civiltörvény”) előírásait kell alkalmazni.

Budapest, ~~2020. október 02.~~ 2021. május 20.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály 2020. október 02. napján kelt módosítások alapján hatályos tartalmának.

~~Törökné Kaufmann Zsuzsanna~~ Béres Margit

Egészségügyi Gazdasági Vezetők Egyesülete

elnöke

Tanú 1.

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 2.

Név:

Lakcím:

Aláírás: